

AGENT COMPTABLE

de l'Université de technologie de Belfort-Montbéliard (UTBM)

Description du poste

Descriptif de l'employeur

- Créée en 1999, l'UTBM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, membre du réseau des universités de technologie.
- L'UTBM dispense majoritairement des formations visant à l'obtention du titre d'ingénieur, par la voie de la formation initiale pour cinq spécialités et la voie de l'apprentissage pour quatre autres. Des formations de master, principalement au niveau M2, complètent l'offre pédagogique. L'effectif est d'environ 2 800 étudiants (dont 90% d'élèves-ingénieurs). L'établissement est structuré en quatre pôles thématiques qui hébergent :
 - neuf spécialités d'ingénieur,
 - trois parcours de master,
 - six équipes de chercheurs (rattachées à plusieurs unités mixtes de recherche sous co-tutelat à l'échelle du site académique Bourgogne Franche-Comté).
- L'UTBM rassemble environ 400 personnels permanents (répartis entre enseignants-chercheurs, enseignants et personnels BIATSS), dispose d'un Service d'Activités Industrielles et Commerciales (SAIC) et d'une Fondation universitaire.
- L'UTBM est installée sur trois sites (Belfort, Sevenans et Montbéliard) et occupe environ 63000 m², dont 15000 m² dévolus aux activités de recherche.

Descriptif du poste

- L'agent comptable assure la responsabilité de comptable de l'établissement ainsi que celle de responsable du service comptable et facturier.
- A ce titre, il exerce un rôle de conseil de l'ordonnateur et d'aide au pilotage de l'établissement, en participant à la fiabilité et à la qualité de l'information financière ainsi qu'à la modernisation des procédures.
- Le service comptable et facturier de l'UTBM est organisé en cinq pôles :
 - le pôle dépenses (service facturier, paie et gratification, missions),
 - le pôle recettes,
 - le pôle comptabilité,
 - le pôle comptabilité des immobilisations,
 - les missions transversales.
- L'agent comptable encadre et pilote une équipe de sept personnes (dont un adjoint de catégorie A, trois de catégorie B, trois de catégorie C), dont quatre pour le service facturier.
- L'agent comptable assure les missions dévolues à un comptable public en vertu du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique. Dans le respect du principe de séparation des fonctions d'ordonnateur et de comptable public, l'agent comptable a des responsabilités propres sur la qualité des comptes et le respect des réglementations, ainsi que sur l'exhaustivité du budget de l'établissement dont il établit le compte financier.

- Il s'attache à concilier les contraintes inhérentes à la réglementation et à la mise en jeu de sa responsabilité avec le fonctionnement opérationnel de l'établissement.
- Il apporte son expertise dans la réalisation d'opérations relevant des domaines comptables et assure une mission de conseil auprès de la gouvernance de l'Université. Il alerte notamment sur les risques pesant sur la soutenabilité financière de l'établissement et sur la situation de la trésorerie.
- L'agent comptable est invité permanent au Conseil d'administration de l'établissement et participe au Comité de direction (CODIR).

Lien avec les autres services

- L'agent comptable collabore étroitement avec le Directeur Général des Services et les services notamment en charge du pilotage, des finances, et de l'achat public placés sous la responsabilité de ce dernier.
- Une étroite collaboration est aussi demandée avec le service des ressources humaines pour la vérification de la paye à façon et le contrôle *a posteriori*.
- Enfin, des rencontres régulières sont organisées avec le DGS, la DGS adjointe, la responsable du service de la gestion budgétaire, et le SAIC (Service des activités industrielles et commerciales) avec pour objectifs prioritaires de poursuivre le déploiement du contrôle interne budgétaire et comptable (CIB-CIC) et de formaliser les procédures financières.

Éléments d'activité

- Budget 2024 (CP) : 48 M€ (30,6M€ de masse salariale ; 8,9 M€ de fonctionnement ; 8,4 M€ d'investissement),
- Nombre de titres de recettes : 1023,
- Suivi des contrats de recherche : 176
- Suivi des frais d'inscriptions : 2 800 étudiants
- Nombre de commandes et missions : 5330,
- Nombre de marchés et procédures adaptées : 50
- Nombre de personnes rémunérées par l'établissement : 400 permanents et 250 vacataires
- Modalités de rémunération : paie à façon
- Nombre de régies : 3 régies d'avance
- Service facturier : 4 personnes,
- Logiciel utilisé : SIFAC / SIFAC DEMAT

Conditions particulières d'exercice

- L'emploi en question relève du groupe 3 des emplois d'agent comptable des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel.
- Le régime indemnitaire est conforme aux recommandations réglementaires pour cette typologie de poste, et prend en compte les acquis de l'expérience.
- Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°98-408 du 27 mai 1998 (notamment les articles 5, 6, 6-1 et 6-2), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

Descriptif du profil recherché

- Le candidat aura une bonne connaissance de l'environnement et du contexte de politiques publiques dans lequel il évolue. Il est sensible aux enjeux liés à la mise en œuvre de ces politiques publiques dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche et les intègre dans la conduite de ces missions.
- Le candidat devra posséder une bonne connaissance des techniques et des règles de la comptabilité générale et budgétaire publique (GBCP en particulier), du code des marchés publics, des règles fiscales et une expertise en matière d'analyse comptable.
- Il doit faire preuve de rigueur et disposer d'aptitudes avérées pour le management d'équipe, la conduite de projet et l'accompagnement au changement.
- Des aptitudes au dialogue et un sens relationnel affirmé s'avèrent également indispensables.
- Le candidat devra outre de ses missions statutaires, conseiller l'ordonnateur et assurer un appui sur les évolutions de l'organisation financière, contribuer à l'amélioration de la fiabilité et de la qualité de l'information financière, collaborer à la mise en œuvre de l'inventaire physique, mener le projet avec l'ordonnateur en vue de rationaliser les chaînes financières, déployer la dématérialisation, fiabiliser les procédures, suivre la trésorerie budgétaire, suivre la certification des comptes par les commissaires aux comptes.
- Le poste est à pouvoir à compter du 1^{er} septembre 2024.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre pour le 22 juin 2024 au plus tard à : direction@utbm.fr et recrutement.biatss@utbm.fr