

# Formation courte qualifiante : Devenir un tuteur efficace en entreprise

## Objectifs de la formation

Dans un environnement professionnel en constante évolution, le tutorat joue un rôle clé dans la transmission des compétences et l'intégration des nouveaux talents.

Les entreprises qui investissent dans un tutorat efficace non seulement favorisent le développement des compétences de leurs stagiaires et alternants, mais renforcent également leur propre culture d'entreprise et leur performance globale.

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux et responsabilités du tutorat en entreprise.
- Accueillir et intégrer efficacement un stagiaire ou un alternant.
- Élaborer un parcours d'accompagnement personnalisé et structuré.
- Utiliser des techniques de feedback adaptées pour favoriser la montée en compétences.
- Évaluer et suivre les progrès du tutoré tout en assurant une communication efficace

## Prérequis et modalités d'admission

Être manager ou collaborateur amené à exercer le rôle de tuteur

Avoir une expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine du stage ou de l'alternance

## Programme

- **Introduction au tutorat**  
Définir le rôle et les missions du tuteur, ainsi que les responsabilités légales et éthiques, en se référant aux textes de lois en vigueur.
- **Accueil et intégration**  
Mettre en place des conditions favorables pour accueillir le stagiaire ou l'alternant, tout en identifiant ses besoins et son niveau de compétence initial.
- **Accompagnement et suivi**  
Élaborer un parcours d'apprentissage structuré, utiliser la boussole de l'aide pour adapter l'accompagnement, et pratiquer des techniques de feedback constructif.
- **Clôture et perspectives**  
Réaliser une évaluation finale des compétences acquises et planifier un développement personnel pour le tutoré à moyen terme.

## Outils pédagogiques

Outils et concepts : Ateliers pratiques et mises en situation basées sur des cas concrets  
Outils d'analyse pour comprendre les besoins individuels  
Supports visuels pour faciliter la transmission des compétences  
Sessions de feedback entre pairs pour améliorer les pratiques tutorales.

## Contrôle des connaissances et délivrance d'une attestation

Évaluation de fin de formation par le biais d'un quiz final

Délivrance d'une attestation en fin de formation

## Prise en compte de situations de handicap

Futur stagiaire en situation de handicap : informez-nous, afin que nous puissions vous mettre en relation avec notre [référént handicap](#)

### Public

- Tout collaborateur ayant la fonction de tuteur
- Futurs tuteurs en entreprise
- Toute personne souhaitant certifier ses compétences en tutorat
- Employeurs et responsables RH qui souhaitent mettre en place ou améliorer un programme de tutorat au sein de leur organisation

### Responsable de la formation

M. Michaël FESTA, formateur en management et coach professionnel

### Durée de la formation

3 ½ journées

Thématiques et durée modulables en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise

### Lieu

En intra ou sur le site de l'UTBM

### Tarif et calendrier

Contactez :

[formation.continue@utbm.fr](mailto:formation.continue@utbm.fr)

Pour plus de renseignements : <https://www.utbm.fr/formations/formation-continue/>



En partenariat avec :



## Contacts

Formation Continue

Tél. 03 84 58 34 48

[Formation.continue@utbm.fr](mailto:Formation.continue@utbm.fr)

n° d'existence 4390P001890