

Pour que vous le complétiez plus facilement, ce dossier de candidature peut vous être transmis en version Word sur simple demande par email à formation.continue@utbm.fr

1/ Choix de la formation UTBM

1.1/ Formation à laquelle vous candidatez

- Diplôme d'université Prototypiste, spécialité automobile** - Formation ESPERA Sbarro
- Diplôme d'université Ergonomie**, amélioration du bien-être au travail par la démarche ergonomique
- Diplôme d'université Gestion des ressources humaines**
- Master Entrepreneuriat Technologique et Innovation** - Master Innovation entreprise et société, parcours ETI
- Master Affaires Industrielles Internationales** - Master Innovation entreprise et société, parcours A2I
 - **Master ETI et A2I** : la complétion de ce dossier est nécessaire dans le cas d'une demande de VAP, dans les autres cas, renseignez-vous d'abord auprès du service scolarité des masters avant de compléter ce dossier car la candidature sur une application spécifique est nécessaire dans certains cas
 - **Ingénieur UTBM par la voie de la Formation continue** - dispositif Fontanet : ne complétez pas ce dossier mais le dossier de candidature spécifique commun aux Universités de technologie
 - **Demande de VAE ingénieur ou master** : ne complétez pas ce dossier mais le dossier de demande de recevabilité VAE
- Mastère Spécialisé® Hydrogène Energie** - MSH2
- Inscription à une ou plusieurs Unités d'enseignement comme **Auditeur libre** : n° de l'UE [] semestre []
- Autre formation** : []

1.2/ Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

- Site internet UTBM ou ESPERA Sbarro
- Par un ami ou collègue
- Par votre entreprise
- Réseaux sociaux
- Étudiants actuels ou diplômés
- Autre, précisez : []

1.3/ Motivations à suivre cette formation et projet post-formation

Indiquez en quelques mots vos principales motivations à suivre cette formation et définissez votre projet professionnel post-formation à court, moyen terme, si vous jugez cela pertinent :

[]

Si vous n'avez pas de projet post-formation, qu'attendez-vous de cette formation et que pensez-vous faire à l'issue de cette formation ?

- Activité salariée
- Création d'entreprise
- Poursuites d'études, précisez : []
- Autre prolongement envisagé, précisez : []

1.4/ Financement prévu pour la formation visée

Si le plan de financement n'est pas finalisé, cela n'est pas bloquant pour votre demande d'admission, il sera à confirmer au plus tard un mois avant le début de la formation.

- Organisme public ou privé**
 - Entreprise et/ou organisme de financement : []
 - Adresse : []
 - Code postal : [] Ville : []
 - Nom de la personne responsable du financement : []
 - Fonction dans l'entreprise ou organisme de financement : []
 - N° de téléphone : [] E-mail : []
- Moyens personnels**
- Accord de prise en charge validé (tampon et signature du financeur)
- Projet de prise en charge en cours

2/ Informations personnelles

Mme M. NOM : [] Prénom(s) : []
 Date de naissance (jj/mm/aaaa) : []
 Ville, dép. et pays de naissance : [] Nationalité : []
 N°, rue : [] Code postal : [] Ville : [] Pays : []
 Email : [] Tél. fixe : [] Tél. portable : []

3/ Situation professionnelle actuelle

Salarié du privé Indépendant, entrepreneur Salarié de la fonction publique
 Demandeur d'emploi Autres situations, précisez : ...

Pour les actifs, identité et adresse de l'employeur : []
 Tél. : []
 Email : []
 Temps plein Temps partiel, précisez : [] %
 Type de contrat : []

4/ Formations

Détaillez dans les tableaux ci-dessous les formations que vous avez suivies (si nécessaire, vous pouvez insérer des lignes dans ces tableaux).

4.1/ Formation initiale

Année	Niveau	Intitulé du diplôme préparé	Établissement et ville	Date d'obtention	Mention
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]

4.2/ Formations complémentaires

Année	Intitulé de la formation	Établissement ou organisme	Durée
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

4.3/ Travaux personnels

Si cela vous paraît pertinent, présenter ici vos travaux, rapports, études, enquêtes, brevets, ou tout autre élément, qui permettraient de mieux identifier vos compétences :

[]

5/ Situations particulières

Notre établissement est engagé en faveur de la diversité et de l'inclusion.

Si vous êtes reconnu travailleur handicapé et souhaitez que nous en tenions compte pour adapter notre processus de recrutement, la formation envisagée ou pour d'autres raisons, vous pouvez nous le signaler ici :

- Reconnaissance de travailleur handicapé
- Autre situation particulière, dont vous souhaiteriez nous faire part, précisez :

« Les informations relatives à votre éventuelle situation de handicap sont confidentielles et seront utilisées uniquement pour adapter notre processus de recrutement conformément à la réglementation en vigueur »

6/ Documents à joindre en annexe à ce dossier de candidature

Conservez ces documents, en cas d'admission, ils vous seront nécessaires lors de votre inscription et il vous faudra les déposer sur la plateforme Pégase UTBM (tous les documents seront à transmettre au format .pdf sauf la photographie d'identité au format .jpg)

- Justificatif d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Photographie d'identité
- Diplômes obtenus et/ou attestations de réussite, notes obtenues aux examens et notes de la dernière année d'enseignement (les candidats titulaires d'un diplôme étranger devront en fournir la traduction certifiée)
- CV détaillé et actualisé
- Lettre de motivation
- Éventuelles lettres de recommandation

- Pour le DU Prototypiste spécialité automobile, complétez l'annexe 1 (voir pages suivantes)
- En cas de demande de Validation des acquis professionnels (VAP), complétez l'annexe 2

7/ Consignes d'envoi du dossier et de ses annexes

Adressez votre dossier complet (format .pdf, 10 Mo maximum) en **un seul fichier par email**

- Pour le DU Prototypiste spécialité automobile, envoyez-le à ecole-sbarro@utbm.fr
- Pour le Mastère spécialisé Hydrogène-Energie, envoyez-le à msh2@utbm.fr
- Pour toutes les autres formations, envoyez votre dossier à formation.continue@utbm.fr

Date :

Signature du candidat :

Les informations recueillies par l'Université de Technologie de Belfort-Montbéliard (responsable du traitement : Ghislain Montavon) dans le cadre des procédures d'inscription liées à l'exécution de sa mission de service public font l'objet d'un traitement informatique.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel, ainsi qu'à la loi "Informatique et Libertés", vous avez accès aux données à caractère personnel, de demander la rectification, l'effacement de celles-ci ; ou une limitation du traitement vous concernant, de vous opposer au traitement et le droit à la portabilité des données.

Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au pôle admissions et études. UTBM - Pôle admissions et études - 90010 BELFORT CEDEX – Tél. 03 84 58 30 00 – email : dpo@utbm.fr

Annexe 1/ Dossier de candidature DU Prototypiste, spécialité automobile

Questionnaire spécifique Formation ESPERA Sbarro UTBM

Mécanique automobile

Oui Non

Avez-vous déjà effectué un entretien de véhicule (vidange, plaquette ...) ?

Avez-vous déjà effectué une réparation mécanique ?

Avez-vous déjà effectué une réparation électrique ?

Avez-vous déjà démonté un moteur ?

Avez-vous des connaissances en électricité ou électronique ?

Mécanique générale

Oui Non

Connaissez-vous les bases du dessin technique ?

Avez-vous déjà utilisé un tour à métaux ?

Avez-vous déjà utilisé une fraiseuse ?

Avez-vous déjà soudé à l'électrode enrobée ?

Avez-vous déjà soudé avec un poste semi-automatique (MIG/MAG) ?

Avez-vous déjà soudé au TIG ?

Matériaux composites

Oui Non

Avez-vous déjà réalisé une pièce ou un objet en matériaux composites ?

Modelage

Oui Non

Avez-vous déjà réalisé des modèles ou sculptures physiques ?

Connaissez-vous les matériaux tels que les mousses PU ou la clay ?

Peinture automobile

Oui Non

Avez-vous déjà effectué les phases de préparation avant peinture ? (Pose de mastics, d'apprêt de finition et ponçage)

Avez-vous déjà pistolé une base et un vernis ?

Dessin

Oui Non

Savez-vous représenter graphiquement une idée sur papier ?

Savez-vous effectuer une mise en couleur réaliste (ombres, reflets) ?

Avez-vous déjà pratiqué de la DAO ?

Conception et Fabrication Assistées par Ordinateur

Oui Non

Avez-vous déjà effectué de la CAO 2D /3D ?

Avez-vous des compétences en modélisation 3D surfacique ?

Savez-vous générer un fichier STL ?

Avez-vous une expérience concernant le processus d'impression 3D ?

Avez-vous des notions en G-code ?

Hygiène Sécurité Environnement

Oui Non

Avez-vous déjà été formé aux risques du travail ?

Avez-vous déjà été formé au tri des déchets industriels ?

Savoir-être

Oui Non

Avez-vous déjà travaillé en équipe ?

Estimez-vous être :

Leader Meneur Détracteur Neutre Inactif

Annexe 2/ Demande Validation des Acquis Professionnels (VAP)

À remplir uniquement si vous n'avez pas le diplôme requis pour l'entrée en formation.

Code de l'Éducation – Article D613-38 et suivants :

La VAP est une procédure qui vous permet de demander l'accès à une formation en l'absence du diplôme normalement requis. Dans le cas d'une formation sélective, la VAP ne vous dispense toutefois pas des étapes de sélection.

En parallèle de cette procédure de VAP, vous devez donc candidater dans la formation souhaitée, dans les délais qui vous ont été communiqués.

Dans ce dossier, vous devez apporter la preuve que les acquis issus de vos différentes expériences – professionnelles, de formation et/ou personnelles – vous prédisposent à suivre avec succès la formation envisagée.

La commission de validation, chargée de l'étude de votre dossier, va globalement apprécier vos compétences (connaissances, méthodes et savoir-faire, savoir-être) en fonction de la formation que vous souhaitez suivre.

a/ Parcours professionnel

Inscrivez dans ce tableau l'ensemble des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris l'emploi que vous occupez actuellement.

Fonction occupée Et principales activités exercées	Nom et lieu de l'organisme	Secteur d'activité de l'organisme	Période d'activité Du __/__/__ Au __/__/__	Temps de travail 1 : Temps plein 2 : Temps partiel (à préciser)
■	■	■	■	■
■	■	■	■	■
■	■	■	■	■
■	■	■	■	■
■	■	■	■	■
■	■	■	■	■

b/ Activités personnelles

Décrivez vos différentes expériences personnelles (en rapport avec votre demande de VAP, par exemple : démarche autodidacte, responsabilités associatives, activités bénévoles sportives, pratiques sportives, activités culturelles, réalisations personnelles, etc.) en précisant leur nature :

■

c/ Motivations du projet de formation

Présentez ci-dessous votre projet professionnel, en détaillant vos motivations, en expliquant pourquoi vous faites cette demande de VAP et en précisant votre projet professionnel en lien avec la formation et le diplôme :

■

d/ Activités et compétences

d.1/ Analyse des activités

Choisissez, parmi les activités que vous avez exercées dans le cadre d'un emploi, d'une fonction ou d'une formation en milieu professionnel, celles qui vous paraissent le plus en rapport avec la validation que vous demandez. Pour chacune de ces activités :

- Indiquez brièvement la ou les missions qui vous sont ou vous ont été confiées. Classez-les par ordre d'importance.
- Indiquez le temps que vous y consacrez en pourcentage et précisez le niveau de responsabilité en entourant le chiffre adéquat à l'aide des critères suivants :

- 1 : Application de consignes ou de procédures ;
- 2 : Amélioration ou optimisation de solutions ou de propositions ;
- 3 : Conception de programmes ou définition de cahiers des charges ;
- 4 : Définition d'orientation ou de stratégies.

	Descriptif des missions	%	Niveau de responsabilité			
A			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
B			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
C			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
D			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
E			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

d.2/ Analyse des compétences

Décrivez précisément les compétences (connaissances, savoir-faire, savoir-être) que vous mobilisez dans vos différentes missions en adéquation avec votre demande de validation (si vous avez fait un bilan de compétences, indiquez-le et joignez en les conclusions) :

■

e/ Missions spécifiques

Choisissez, dans le cadre de vos missions, une situation professionnelle (en lien avec votre demande de VAP) qui vous a demandé de dépasser une difficulté, résoudre un problème, atteindre un objectif précis, etc. et décrivez là en vous aidant de la structuration ci-dessous.

1. Présentez l'entreprise et le service dans lesquels cette expérience a eu lieu
 - Nom et adresse de l'entreprise - Secteur d'activité - Nature de l'activité (type de production ou de service) - Effectifs - Chiffre d'affaires
 - Service dans lequel vous avez exercé - Importance stratégique - Taille de l'équipe - Composition (effectifs - qualifications des personnels)

■

2. Décrivez votre activité en précisant
 - L'organisation du travail (organigramme)
 - Les relations hiérarchiques et transversales
 - Les moyens matériels, financiers et humains dont vous aviez la responsabilité

■

3. Présentez la situation professionnelle choisie
 - Présentez-la aussi précisément que possible et expliquez comment vous avez procédé
 - Mettez en évidence les compétences que vous avez mobilisées : connaissances scientifiques, technologiques et méthodologiques.

■

f/ Synthèse personnelle

À travers une synthèse de votre parcours (formation, activités professionnelles et personnelles), mettez en évidence vos points forts justifiant cette demande de VAP :



g/ Pièces complémentaires à fournir

- Activités salariées :
 - Tout document attestant de la réalité des expériences évoquées dans le dossier
 - Attestations signées de vos employeurs précisant la période et la nature des activités exercées
 - Photocopie de vos contrats de travail précisant la période d'emploi et la fonction exercée
 - Photocopie de tout ou partie de vos bilans d'entretiens professionnels où sont mentionnées vos activités dès lors qu'y figurent le nom et la signature de votre employeur.
- Activités non salariées :
 - Photocopie de l'attestation d'inscription auprès des organismes habilités et des justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle).
- Activités bénévoles, de volontariat, exercées dans le cadre de responsabilités syndicales, d'un mandat électoral local ou d'une fonction élective locale :
 - Tout document permettant d'attester de la réalité et du périmètre de cette activité.
- Activités réalisées pendant vos périodes d'apprentissage ou de formation en milieu professionnel :
 - Photocopie de contrat ou de convention et/ou attestation d'expérience professionnelle, signés par l'employeur précisant la fonction, la durée et la nature des activités exercées
 - Photocopie de la convention de stage mentionnant les objectifs pédagogiques, compte rendu du tuteur, attestation de fin de stage
 - Photocopie d'attestations de compétences ou de livret de certification, mentionnant la ou les parties obtenues de la certification.